

---

# Programme de Formation

---

## Formateur Professionnel pour Adultes RNCP37275

### Organisation

---

**Durée :** 406 heures

**Mode d'organisation :** Mixte

### Contenu pédagogique

---



#### **Public visé**

- Demandeur d'emploi
- Apprenants en alternance:  
Contrat d'Apprentissage pour les moins de 30 ans et contrat de professionnalisation
- Salariés
- Demandeur d'emploi en reconversion professionnelle
- Entrepreneurs individuels



#### **Objectifs pédagogiques**

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/37275/>



#### **Description**

##### **1 Concevoir et préparer la formation**

Elaborer la progression pédagogique d'une formation multimodale à partir d'une demande  
Concevoir un scénario pédagogique et d'accompagnement en intégrant la multimodalité

Concevoir des activités d'apprentissage et d'évaluation en intégrant la multimodalité

##### **2 Animer une formation et faciliter les apprentissages selon différentes modalités**

Animer une formation et évaluer les acquis des apprenants

Évaluer les acquis de formation des apprenants

Remédier aux difficultés individuelles d'apprentissage

##### **3 Accompagner les apprenants en formation**

Accompagner les apprenants dans leur parcours de formation

Accueillir un apprenant en formation et co-construire son parcours

Tutorer les apprenants à distance

Accompagner le développement professionnel des apprenants

##### **4 Inscrire sa pratique professionnelle dans une démarche de qualité et de responsabilité sociale des entreprises**

Respecter et faire respecter la réglementation en vigueur en formation et dans sa spécialité

Réaliser une veille pour maintenir son expertise de formateur et de professionnel dans sa spécialité

Analyser ses pratiques professionnelles



#### **Prérequis**

Disposer d'un ordinateur (pas de tablette) avec une caméra et un micro et un internet fonctionnel.  
Savoir se connecter à une classe virtuelle.

Avoir un logiciel de texte et savoir structurer et mettre en forme un rapport avec des titres, sous titres et

EMSAT (ECOLE DES METIERS DU SPORT, DE L'ANIMATION ET DU TOURISME) – 1 IMPASSE DU CONFLANT Parc Sud Roussillon IV, 66280

SALEILLES – 04 68 66 02 60 – contact@emsat.fr – www.emsat.fr

SIRET : 532 268 323 00047 – RCS PERPIGNAN – Code APE 123A

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 91660160066 auprès du préfet de Occitanie



sommaire et faire des tableaux.

Savoir faire un diaporama et mettre en forme avec des insertions image et textes.



### **Modalités pédagogiques**

**Le mode de fonctionnement est axé sur une alternance de contenus théoriques et de mises en situations pratiques.**

Les modalités pédagogiques utilisés sont diversifiés selon les objectifs visés



### **Moyens et supports pédagogiques**

L'EMSAT utilise plateforme e-learning permettant les classes virtuelles, le suivis individualisés des apprenants, la mise en place de QUIZZ, d'évaluation

Abonnements à des revues professionnelles (O.T, management, journal de l'animation...)

Tout apprenant a accès à un DRIVE en lien avec sa formation avec mise à disposition des ressources pédagogiques, des contenus de cours, les corrections des évaluations...



### **Modalités d'évaluation et de suivi**

Mise en situation professionnelle 00 h 55 min  
Analyser ses pratiques professionnelles

Au début de l'épreuve, le candidat tire un sujet au sort parmi les 6 sujets possibles, sous la supervision du jury.

Durant 45 min et hors de la présence du jury, le candidat réalise l'analyse de pratique professionnelle sur une situation professionnelle vécue correspondant au sujet tiré au sort, et il prépare sa restitution orale. Durant 10 min, le candidat présente à l'oral l'analyse de pratiques professionnelles sur le sujet tiré au sort.

Entretien technique 00 h 20 min

Accueillir un apprenant en formation et co-construire son parcours  
Tutorer les apprenants à distance  
Le jury interroge le candidat à partir d'un guide d'entretien

Questionnement à partir de production(s) 01 h 35 min

Le questionnement à partir de productions est organisé en 4 parties correspondant aux quatre activités types.

Activité type « Concevoir et préparer la formation »  
Chapitre 1 du dossier technique + 20 min de présentation orale par le candidat + 10 min de questionnement par le jury

Activité type « Animer une formation et évaluer les acquis des apprenants »  
Chapitre 2 du dossier technique + 15 min de présentation orale par le candidat + 10 min de questionnement par le jury

Activité type « Accompagner les apprenants en formation »  
Chapitre 3 du dossier technique + 10 min de présentation orale par le candidat + 10 min de questionnement par le jury

Activité type « Incrire sa pratique professionnelle dans une démarche de qualité et de responsabilité sociale des entreprises »

Chapitre 4 du dossier technique + 10 min de présentation orale par le candidat + 10 min de questionnement par le jury